1- عنوان خدمت: **عملیاتی شدن پروژه های دانش پژوهی اعضای هیأت علمی**	2- شناسه خدمت: -	

3- ارائه دهنده خدمت

نام دستگاه اجرایی: **دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی- درمانی قزوین (مدیریت مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه)**

نام دستگاه مادر: **وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی**

4- مشخصات خدمت

شرح خدمت								
نوع خدمت	■ خدمت به شهروندان (G2C) ■ خدمت به کسب و کار (G2B) ■ خدمت به دیگردستگاه های دولتی(G2G)					نوع مخاطبین	**دانشجویان و اعضای هیأت علمی و شهروندان**	
ماهیت خدمت	☐ حاکمیتی					■ تصدی گری		
سطح خدمت	☐ ملی	☐ منطقه ای	■ استانی	☐ شهری	☐ روستایی			
رویداد مرتبط با:	☐ تولد	■ آموزش	☐ سلامت	☐ مالیات	☐ کسب و کار	☐ تامین اجتماعی	☐ ثبت مالکیت	
	☐ تاسیسات شهری	☐ بیمه	☐ ازدواج	☐ ازنشستگی	☐ مدارک و گواهینامه-ها	☐ وفات	☐ سایر	
نحوه آغاز خدمت	☐ تقاضای گیرنده خدمت	■ فرارسیدن زمانی مشخص	☐ رخداد رویدادی مشخص					
	■ تشخیص دستگاه	☐ سایر: ...						
مدارک لازم برای انجام خدمت	آیین نامه ارتقا و شیوه نامه فعالیتهای نوآورانه دانش پژوهی							
قوانین و مقررات بالادستی	**آیین نامه ارتقاء اعضای هیأت علمی- شیوه نامه دانش پژوهی**							

5- جزییات خدمت

آمار تعداد خدمت گیرندگان	میانگین ..... خدمت گیرندگان در: ماه ☐ فصل ☐ سال ☐		
متوسط مدت زمان ارایه خدمت:			
تواتر	☐ یکبار برای همیشه میانگین 2 بار در: ماه ☐ فصل ☐ سال ☐		
تعداد بار مراجعه حضوری	-		
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان	مبلغ(مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک
	120000000 ریال		☐
			☐
			☐

6- نحوه دسترسی به خدمت

آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:

vce.qums.ac.ir

نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: -

مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	■ الکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ■ سایر(باذکرنحوه دسترسی): از طریق اتوماسیون اداری

		☐ غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	☐جهت احراز اصالت فرد ☐جهت احراز اصالت مدرک ☐نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐سایر:	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐شهرستانی
	در مرحله درخواست خدمت	☐الکترونیکی	■ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ■ سایر(باذکرنحوه دسترسی): از طریق اتوماسیون اداری		
		☐ غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	☐جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐سایر:	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐شهرستانی
	مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	■ الکترونیکی	■ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ اینترانتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یاERP) ■ پست الکترونیک سایر (باذکرنحوه دسترسی): از طریق اتوماسیون اداری		
		■ غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	برگزاری جلسات کمیته دانشگاهی دانش پژوهی بررسی طرحهایی که دریافت شده اند.	
	درمرحله ارائه خدمت	■ الکترونیکی	■ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ■ سایر(باذکرنحوه دسترسی): از طریق اتوماسیون اداری		
		☐ غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	☐جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐سایر:	مراجعه به دستگاه: ☐ملی ☐استانی ☐شهرستانی

ردیف	نام سامانه های دیگر	فیلدهای موردتبادل	استعلام الکترونیکی	استعلام غیر

			برخط online	دسته‌ای (Batch)	الکترونیکی
			☐	☐	☐
			☐	☐	☐
			☐	☐	☐
			☐	☐	☐

8-ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (درصورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی		اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:
					برخط online	دسته‌ای (Batch)	
					☐	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
					☐	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
					☐	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده

	عملیاتی شدن پروژه های دانش پژوهی اعضای هیأت علمی
10-نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت	

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: نسیم شاه قبادیان	تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط: